



Direction des Ressources Humaines

AVIS INTERNE ET EXTERNE DE VACANCE DE POSTE

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
RECRUTE**

UN CHARGÉ DE MISSION ECONOMIQUE ADJOINT (H ou F)

Titulaire ou contractuel – Cadre de catégorie B
Filière administrative

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une communauté de communes composée de 16 communes et regroupant 30 000 habitants. La Direction du développement et notamment la Mission Economique œuvre sur le territoire de la Communauté de communes de Sablé, second bassin économique de la Sarthe. Celui-ci est marqué par la richesse de son activité industrielle, en particulier dans le secteur agro alimentaire. Son positionnement géographique, ses infrastructures d'accueil et la dynamique économique en sont les principaux atouts dans une perspective de développement. Ainsi, accompagner les dynamiques de coopération à travers notamment le soutien au club d'entreprise du pays sabolien est un objectif majeur des collectivités.

Placé(e) sous l'autorité du chargé de mission économique, ce collaborateur aura pour activités :

Missions principales :

- L'animation du tissu économique local, en particulier du club de développement économique.
- Le secrétariat du club, la préparation et la mise en œuvre des instances de l'association aux côtés du Président et du bureau, la préparation et la mise en œuvre des animations dans le cadre des ateliers ou de tout autre événement plus ponctuel, conformément aux orientations de l'association.
- L'accueil des créateurs du secteur artisanal & commercial, aux côtés du chargé de mission économique. Il s'agit là de développer un premier conseil au candidat, de fournir l'information utile à son projet et d'orienter vers les structures partenaires.
- L'Assistance à la mise en œuvre d'actions en faveur du commerce et de l'artisanat. Il pourra s'agir d'actions à caractère prospectif et stratégique :
 - Contribution à l'élaboration d'un observatoire du commerce,
 - Suivi des transmissions et des créations,
 - Lien régulier entre les différents acteurs du commerce,
 - Poursuite de l'élaboration d'un livret d'accueil
 - Accompagnement et aide en faveur des actions de promotion et d'animation du commerce de centre-ville.

Profil :

Titulaire d'une formation supérieure (BAC+2 minimum) en économie, gestion d'entreprise, commerce ou développement local, vous avez eu une première expérience professionnelle et avez une certaine connaissance de la vie d'une entreprise. Vous êtes doté(e) de capacités d'initiative et d'organisation.

Vous avez de l'expérience dans l'animation d'ateliers, de réunions en vous appuyant sur les professionnels associés.

Vous maîtrisez les outils informatiques et aussi des outils du web.

Rigueur, autonomie, sens du contact, esprit de synthèse seront appréciés, ainsi que vos qualités de communication orale et écrite.

Titulaire du permis B

Conditions de recrutement :

Recrutement direct, par mutation, détachement ou sur liste d'aptitude

Temps complet

Poste à pourvoir pour la rentrée 2013.

Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation manuscrite) : Communauté de Communes de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de M. Le Président - Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou drh@sablesursarthe.fr **avant le 23 août**.

Renseignements :

Direction des Ressources Humaines 02 43 62 50 10

Site internet : www.sablesursarthe.fr/Recrutement